



REGULAMIN
w sprawie organizowania i przeprowadzania
szkoleń oraz zebrań
w warunkach zagrożenia pandemicznego COVID-19

Dyrektor Biura Beskidzkiej Rady
FSNT NOT w Bielsku-Białej


ZATWIERDZAM DO STOSOWANIA

Bielsko-Biała
18 czerwiec 2020 roku



Podstawowe wymagania

- 1.1. [*] Na szkolenie / zebranie może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczestnik szkolenia, osoba szkoląca inny pracownik organizatora), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2. [*] Zgłoszona na szkolenie /zebranie osoba nie może w nim uczestniczyć, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Podczas szkolenia w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach Domu Technika mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) uczestnicy szkolenia / zebrania,
 - 2) osoby zaangażowane w organizację szkolenia / zebrania (osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w czasie szkolenia / zebrania np. komputery, sprzęt medyczny, tłumacz pracujący z uczestnikami w przypadku osób obcojęzycznych),
 - 3) inni pracownicy organizatora lub właściciela obiektu odpowiedzialni za utrzymanie pomieszczeń w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
- 1.4. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzane szkolenie / zebranie, w obiekcie nie należy organizować innych spotkań lub rozpocząć je po zakończeniu wcześniejszych i po zdezynfekowaniu pomieszczeń.
- 1.5. [*] [!] Zdający nie powinni wносить na teren obiektu (Domu Technika) zbędnych rzeczy.
- 1.6. [*] [!] Na szkoleniu / zebraniu każdy uczestnik korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, materiałów do notatek itd. Jeżeli organizator zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których uczestnicy nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Uczestnicy nie mogą pożyczać przyborów od innych uczestników.
- 1.7. [*] Organizator nie zapewnia wody pitnej oraz innych napojów. Na szkolenie / zebraniu należy przynieść własną butelkę z napojem lub wodą.
- 1.8. [*] [!] Osoby, które przystępują do szkolenia / zebrania jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek Domu Technika albo oczekiwać na terenie obiektu na wznowienie spotkania lub przystąpienie do egzaminu danego dnia, w przystosowanym do tego celu przestrzeni.
- 1.9. Organizator szkolenia / zebrania lub administrator obiektu wyznacza zespół nadzorujący (osobę) odpowiedzialny za nadzór organizacji i przeprowadzenie szkolenia / zebrania.



1. Środki bezpieczeństwa osobistego

- 1.1. [*] Czekając na wejście do budynku albo sali szkoleniowej / zebrania, uczestnicy zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 1.2. [*] Na teren Domu Technika mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, z wyjątkiem sal po zajęciu miejsc przez uczestników.
Po wejściu do budynku należy podejść do wyznaczonego miejsca ze środkami dezynfekującymi i przeprowadzić dezynfekcję rąk lub założyć jednorazowe rękawiczki ochronne. Wszyscy uczestnicy szkolenia objęci zostaną pomiarem temperatury ciała. Podczas wpuszczania uczestników do budynku lub sali szkoleniowej członek zespołu nadzorującego może poprosić uczestnika o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 1.3. Po dezynfekcji uczestnicy przechodzą na salę zachowując odpowiedni odstęp od siebie (co najmniej 1,5 m) i zajmują miejsca przy jednoosobowych stolikach (o ile to możliwe).
- 1.4. [*] [!] Uczestnicy szkolenia / zebrania są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali. Po zajęciu miejsca w sali uczestnik ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do prowadzącego szkolenie/ zebranie , aby złożyć lub odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub dokonać innych niezbędnych czynności,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 4) wychodzi z sali po zakończeniu szkolenia/ zebrania .
- 1.5. Członkowie zespołu nadzorującego, prowadzący szkolenie / zebranie, podczas poruszania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg lub prowadzą szkolenie / zebranie, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 1.6. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie szkolenia / zebrania , którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.



2. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

- 2.1. Przy wejściu do Budynku Domu Technika należy wywiesić informację:
 - 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,



- 2.9. Biorąc pod uwagę możliwości przenoszenia się koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, poprzez systemy wentylacyjne i klimatyzacyjne, w obiektach należy przestrzegać opublikowanych przez Wojewódzką Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Katowicach zasad zawartych w informacji dotyczącej „*mycia i dezynfekcji instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej w obiektach użyteczności publicznej*”.
<http://www.wsse.katowice.pl/a.476.informacja-dot-mycia-i-dezynfekcji-instalacji-wentylacyjno-klimatyzacyjnej-w-objektach-uzytecznosci-publicznej>
- 2.10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
- 2.11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych– należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 2.12. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 2.13. Stoły oraz krzesła w sali należy dezynfekować przed i po każdym spotkaniu.
- 2.14. Dezynfekować należy również przybory piśmiennicze, jeżeli organizator zdecyduje się zapewnić takie materiały dla uczestników szkolenia / zebrania, którzy zapomnieli przynieść je na zajęcia, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których uczestnicy nie zwracają.
- 2.15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby uczestnicy oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie szkolenia/ zebrania nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa przeprowadzania szkolenia / zebrania

- 3.1. Członkowie zespołów nadzorujących organizację szkoleń / zebrania powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa przeprowadzone przez organizatora lub administratora obiektu.
- 3.2.  Przed rozpoczęciem szkolenia / zebrania należy poinformować uczestników o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi uczestnikami
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z prowadzącym szkolenie / zebranie, wyjścia do toalety i po zakończeniu szkolenia/ zebrania
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych uczestników po zakończonym szkoleniu / zebraniu.
- 3.3.  Należy unikać tworzenia się grup uczestników przed Domem Technika oraz przed salą przed rozpoczęciem zorganizowanego spotkania oraz po jego zakończeniu.



W tym celu organizator / administrator obiektu może wypuszczać uczestników z sal po szkoleniu / zebraniu według ściśle określonej procedury – upewniając się, że uczestnicy nie gromadzą się przed salą i pod budynkiem,

- 3.4. [*] Uczestnicy szkolenia potwierdzają swoją obecność, podpisując się na wystawionej liście obecności przy wejściu na salę, korzystając z własnego długopisu.

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 lub innych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia / zebrania

- 4.1. Jeżeli uczestnik szkolenia/ zebrania, lub członek zespołu nadzorującego (ze strony organizatora) przejawia niepokojące objawy choroby, prowadzący szkolenie / zebranie lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym organizatora / administratora obiektu, który zapewnia odizolowanie uczestnika lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem szkolenia w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu szkolenia

- 1) *W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania uczestnika szkolenia / zebrania lub członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, prowadzący szkolenie / zebranie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organizatora / administratora obiektu, z którym ustala sposób postępowania. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się protokole przebiegu sporządzonym na tę okoliczność.*
- 2) *W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania osoby uczestniczącej w spotkaniu, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, prowadzący spotkanie może podjąć decyzję o przerwaniu szkolenia / zebrania w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.*

- 4.2. O przypadku chorobowym, prowadzący spotkanie informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia uczestnika szkolenia / zebrania – także pogotowie ratunkowe.

W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, uczestnik spotkania powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

- 4.3. W wypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem należy uruchomić procedurę postępowania zabezpieczającego obejmującej co najmniej:

- 1) pracownicy Domu Technika powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- 2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa,



- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - 4) w przypadku wystąpienia u uczestnika szkolenia / zebrania lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu spotkania na danej sali niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie wyeliminować udział tego uczestnika oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 4.1.
- 4.4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w obiekcie w danym dniu na spotkaniu, w otoczeniu których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
- 4.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 4.6. W przypadku zaistnienia istotnych odstęp od warunków określonych niniejszym regulaminem, Prowadzący szkolenie / zebranie może odstąpić od rozpoczęcia lub podjąć decyzję o przerwaniu dalszego szkolenia / zebrania .**
- Informację o odstąpieniu i przyczynach przerwania spotkania odnotowuje się w protokole sporządzonym na tę okoliczność.**

Oznaczeniem [*] wyróżniono wytyczne istotne dla osób, które będą przystępowały do szkolenia / zebrania, o których powinni zostać poinformowani przed szkoleniem/ zebraniem (np. w postaci informacji na stronie internetowej BR FSNT NOT, drogą mailową, w postaci komunikatu na tablicy informacyjnej Domu Technika (przed budynkiem)).

Oznaczeniem [!] wyróżniono informacje, które powinny być po raz kolejny przekazane uczestnikom spotkania po zajęciu miejsc w sali.



Informacja dot. mycia i dezynfekcji instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej w obiektach użyteczności publicznej

Biorąc pod uwagę możliwości przenoszenia się koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, poprzez systemy wentylacyjne i klimatyzacyjne w obiektach użyteczności publicznej NIZP-PZH sugeruje stosowanie następujących działań:

1. Najczęstszą i stosunkowo prostą do realizacji metodą ograniczenia możliwości zakażeń wirusowych wewnątrz pomieszczeń zaopatrzonych w system wentylacyjno-klimatyzacyjny jest metoda „rozcieńczenia” mikrobiologicznych zanieczyszczeń w powietrzu wewnątrz pomieszczeń poprzez utrzymanie dość rygorystycznych zasad w zakresie wysokiej krotności wymian powietrza w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie. Dodatkowo istotne jest aby powietrze zużyte wywiewane z pomieszczeń było, w miarę możliwości, usuwane na zewnątrz budynku, a do pomieszczeń nawiewane było głównie odpowiednio uzdatnione powietrze świeże (atmosferyczne) z możliwie jak najmniejszym dodatkiem powietrza z sytemu cyrkulacji. Stwierdzono, że osoby przebywające w budynkach, w których nie stosowano cyrkulacji powietrza były w znaczący sposób mniej podatne na zakażenia związane z respirabilną drogą infekcji, w tym infekcji wirusa grypy. Dodatkowo, powietrze podlegające cyrkulacji, krążące w układzie zamkniętym, powinno podlegać filtracji z użyciem wysokiej klasy filtrów powietrza o oznaczeniach zgodnych z aktualną klasyfikacją filtrów i normami określającymi ich sprawność w zakresie redukcji liczby cząstek o określonej wielkości. Dodatkowo rozważyć należy wdrożenie działań pomocniczych, mających na celu usuwanie czynników biologicznych poprzez montaż wewnątrz instalacji filtrów elektrostatycznych, lamp UV lub generatorów jonów.

2. Wskazane jest zmniejszenie zagęszczenia osób przebywających w pomieszczeniach, co w praktyce zmniejsza wewnętrzne, mikrobiologiczne zanieczyszczenie powietrza, ponieważ ludzie są źródłem bakterii oraz wirusów, które trafiają do powietrza wewnątrz pomieszczeń. Takie działanie jest jednocześnie dwuwymiarowe, zmniejsza zanieczyszczenie powietrza, a dodatkowo częściowo izoluje osoby pracujące i przebywające obok siebie, co redukuje ryzyko bezpośredniego kontaktu, a tym samym infekcji przekazywanych bezpośrednio z człowieka na człowieka bez udziału systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego.

3. Istotne jest zapewnienie stałych, wysokich wydajności przepływu powietrza w systemie wentylacyjno-klimatyzacyjnym danego obiektu w cyklu dobowym. Należy ograniczyć spadki przepływu, które stosowane są najczęściej nocą, poza godzinami pracy obiektów użyteczności publicznej. Jest to spotykane działanie podyktowane głównie kwestiami finansowymi i dopuszczalne w normalnych warunkach, bez obciążeń związanych z podwyższonym stanem epidemiologicznym, ogłoszonym aktualnie na terenie kraju. W obecnej sytuacji należy ograniczyć takie praktyki w celu zapewnienia efektywnej wymiany powietrza, a co za tym idzie, poprawę mikrobiologicznej jakości powietrza wewnątrz pomieszczeń, w których przebywają ludzie.

4. Dodatkowym i zalecanym działaniem pożądanym jest również okresowe wietrzenie pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej poprzez otwieranie okien i umożliwienie wymiany powietrza z wykorzystaniem powietrza atmosferycznego (o ile jest to możliwe z technicznego punktu widzenia). Szczególnie istotne jest to w przypadku obiektów, w których pomieszczeniach znajduje się duża liczba osób, a system wentylacyjno-klimatyzacyjny jest niskosprawny lub istnieją podejrzenia, że może nie być wystarczający do zapewnienia odpowiedniej krotności wymian powietrza w pomieszczeniach.

5. Stała kontrola pracy systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego z uwzględnieniem okresowych przeglądów technicznych i sanitarnych. Działania z tym związane powinny uwzględniać okresowe przeglądy techniczne, kontrolę szczelności systemu, właściwą i terminową wymianę filtrów powietrza oraz okresowe czyszczenie i dezynfekcję kanałów wentylacyjnych i innych elementów systemu. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu czyszczenia i dezynfekcji instalacji wentylacyjnej NIZP-PZH zaleca stosowanie środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu na terenie kraju przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Dodatkowo wyroby te powinny posiadać potwierdzoną skuteczność bójczą wobec wirusów i stosowane powinny być zgodnie z ich przewidzianym przeznaczeniem przez osoby używającego odpowiednich środków ochrony osobistej, przeszkolone lub przez profesjonalne firmy zajmujące się procesami czyszczenia i dezynfekcji instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej.

Zastosowanie powyższych rozwiązań w praktyce pozwoli w sposób efektywny zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się czynników zakażeń mikrobiologicznych, w tym wirusa SARS-CoV-2, wywołującego jednostkę chorobową COVID-19. NIZP-PZH sugeruje, aby podejmowane działania były przemyślane, poprzedzone wnikliwą analizą sytuacji oraz podjęte na podstawie profesjonalnej wiedzy w przedmiotowym zakresie. Należy też je dostosować do aktualnej sytuacji sanitarnej oraz zakresu przeznaczenia danego budynku. Jednocześnie istotne jest uwzględnienie faktu, że ww. działania każdorazowo wiązać się będą z wysokim nakładem kosztów związanych z organizacją pracy oraz technicznym utrzymaniem systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego o wysokiej sprawności w zakresie usuwania zanieczyszczeń o niewielkich rozmiarach.

<http://www.wsse.katowice.pl/a,476,informacja-dot-mycia-i-dezynfekcji-instalacji-wentylacyjno-klimatyzacyjnej-w-obiektach-uzytecznosci-publicznej>