



REGULAMIN
w sprawie organizowania i przeprowadzania
egzaminów kwalifikacyjnych
w warunkach zagrożenia pandemicznego COVID-19

Dyrektor Biura Beskidzkiej Rady
FSNT NOT w Bielsku-Białej



ZATWIERDZAM DO STOSOWANIA

Bielsko-Biała
19 czerwiec 2020 roku

1. Podstawowe wytyczne

- 1.1. [*] Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający egzamin, egzaminator, inny pracownik organizatora), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2. [*] Zdający, egzaminator oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Podczas egzaminu w Budynku Domu Technika mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów egzaminacyjnego (egzaminatorzy), tłumacz pracujący ze zdającymi w przypadku osób obcojęzycznych, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny),
 - 3) inni pracownicy organizatora odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
- 1.4. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w obiekcie nie należy organizować innych spotkań lub rozpocząć je po zakończeniu wcześniejszych egzaminów i szkoleń i po zdezynfekowaniu pomieszczeń.
- 1.5. [*] [!] Zdający nie powinni wносить na teren obiektu zbędnych rzeczy, w tym książek itp.
- 1.6. [*] [!] Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, materiałów do notatek itd. Jeżeli organizator zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.7. [*] Organizator nie zapewnia wody pitnej oraz innych napojów.
- 1.8. [*] [!] Osoby, które przystępują do egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek Domu Technika albo oczekiwać na terenie obiektu na przystąpienie do egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
- 1.9. Organizator egzaminu lub administrator obiektu wyznacza zespół nadzorujący (osobę) odpowiedzialny za nadzór organizacji i przeprowadzenie egzaminu.

2. Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. [*] Czekając na wejście do budynku albo sali egzaminacyjnej, uczestnicy zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2. [*] Na teren Domu Technika mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po zajęciu miejsc przez uczestników lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego.
Podczas wpuszczania uczestników do budynku lub sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego lub egzaminacyjnego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3. [*] !! Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego egzaminator, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub dokonać innych niezbędnych czynności,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 4) wychodzi z sali po zakończeniu egzaminu.
- 2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, podczas poruszania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odślonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5. [*] Przystępujący do egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- 2.6. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
- 2.7. [*] Zdający nie mogą przebywać w sali między poszczególnymi sesjami - częściami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. Przy wejściu do Budynku Domu Technika należy wywiesić informację:

- 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

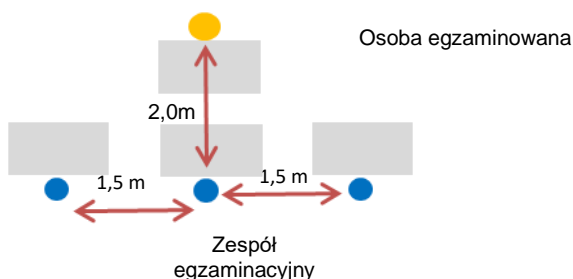
Materiały można pobrać ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.

3.2. Przy wejściu do Domu Technika należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren budynku.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. Egzamin może być przeprowadzane w pomieszczeniach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy uczestnikami szkolenia oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

3.5. Stoły lub miejsca do siedzenia w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy uczestnikami zachowany był wymagany odstęp w każdym kierunku. Na rysunku przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów na egzaminie.





3.6. Drzwi do budynku oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.7. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich uczestników, mniej więcej co godzinę (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu uczestników.

- 3.8 Biorąc pod uwagę możliwości przenoszenia się koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, poprzez systemy wentylacyjne i klimatyzacyjne, w obiektach należy przestrzegać opublikowanych przez Wojewódzką Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Katowicach zasad zawartych w informacji dotyczącej „mycia i dezynfekcji instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej w obiektach użyteczności publicznej”.
<http://www.wsse.katowice.pl/a,476,informacja-dot-mycia-i-dezynfekcji-instalacji-wentylacyjno-klimatyzacyjnej-w-objektach-uzytecznosci-publicznej>
- 3.9 Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
- 3.10 W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.11 Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.12 Stoły oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
Dezynfekować należy również przybory piśmiennicze, jeżeli organizator zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
- 3.13 Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa przeprowadzania egzaminu

- 4.1. Członkowie zespołów nadzorujących organizację egzaminów powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa, przeprowadzone przez organizatora lub administratora obiektu.
- 4.2.  Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
1. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z egzaminatorem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej.
 2. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 3. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 4.3.  Należy unikać tworzenia się grup uczestników przed Domem Technika oraz przed salą egzaminacyjną / szkoleniową przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu organizator / administrator obiektu może:
- 1) przekazać zdającym z wyprzedzeniem informację o godzinie, o której powinni stawić się przed rozpoczęciem egzaminu ,

- 2) wpuszczać zdających na teren obiektu o różnych godzinach,
 - 3) wypuszczać uczestników z sal po egzaminie według ściśle określonej procedury – upewniając się, że uczestnicy nie gromadzą się pod budynkiem,
- 4.4. [*] Uczestnicy egzaminu / szkolenia potwierdzają swoją obecność na, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

5. Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych

5.1. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania części ustnej egzaminu:

- 1) Wnioski o potwierdzenie kwalifikacji do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych winny być dostarczone do Komisji Kwalifikacyjnej z stosownym wyprzedzeniem czasowym, celem zachowania wymogu kwarantanny dokumentów.
Wnioski - zgłoszenia do egzaminów wnoszone przez pracodawców lub osoby egzaminowane, muszą być kompletnie wypełnione i podpisane przez osobę egzaminowaną oraz pracodawcę / jednostkę zgłaszającą.
- 2) Osoba egzaminowana stawia się do egzaminu z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
- 3) Jeżeli część ustna egzaminu jest przeprowadzana w sali, w której jednocześnie przebywa zdający oraz członkowie zespołu egzaminacyjnego, salę egzaminacyjną należy zaaranżować w taki sposób, aby zapewnić odstępny pomiędzy każdą z osób znajdujących się w sali (pkt. 3.5),
W Sali egzaminacyjnej przebywa w tym samym czasie nie więcej niż 1 osoba egzaminowana - na 4 m² jej ogólnodostępnej powierzchni,
- 4) Członków komisji kwalifikacyjnej wyposaża się:
 1. w zakresie higieny rąk w:
 - jednorazowe rękawice ochronne w liczbie zapewniającej ich zmianę według potrzeb oraz
 - płyn do dezynfekcji rąk w ilości zapewniającej możliwość dezynfekcji rąk każdorazowo przed założeniem i po zdjęciu rękawiczek, przy konieczności użycia co najmniej 3 ml tego płynu na jednorazową dezynfekcję;
 2. w zakresie ochrony ust i nosa w:
 - maseczki medyczne w liczbie zapewniającej ich zmianę, zgodnie z czasem używania tej maseczki określonym lub zalecanym przez producenta, oraz
 - przyłbice.
- 5) W sali egzaminacyjnej zapewnia się:
 - a) wymianę powietrza przez otwieranie okien i wietrzenie lokalu:
 - przed przystąpieniem komisji egzaminacyjnej do pracy,
 - co najmniej raz na godzinę przez co najmniej 10 minut, przy czym wymiana powietrza nie przerywa pracy komisji egzaminacyjnej,



- b) organizację stanowisk pracy poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej, która pozwala na zachowanie między nimi co najmniej 1,5 m odstępu (pkt. 3.6),
 - c) korzystanie ze stołów niepokrytych sukrem, ani żadnym innym wchłaniającym materiałem;
- 6) Jest zalecana stała praca instalacji wentylacyjnej mechanicznej wywiewnej lub grawitacyjnej, jeżeli budynek jest w nie wyposażony z zastrzeżeniem pkt. 3.8.
 - 7) Przy wejściu, w widocznym miejscu, umieszcza się dla osób egzaminowanych płyn do dezynfekcji rąk;
 - 8) Powierzchnie takie jak: klamki, blaty stołów, urządzenia higienicznosanitarne, w tym armatura, uchwyty, włączniki światła i inne przedmioty oraz powierzchnie, które mogą być dotykane przez osoby przebywające w Sali egzaminacyjnej, są przemywane płynem do dezynfekcji:
 - a) przed przystąpieniem komisji egzaminacyjnej do pracy,
 - b) nie częściej niż co godzinę, przy czym nie przerywa to pracy komisji egzaminacyjnej.
 - 9) Za każdym razem po opuszczeniu sali przez osobę egzaminowaną, zostaje przeprowadzona dezynfekcja stolika,
 - 10) Na stoliku osoby egzaminowanej winna być zabudowana osłona z tworzywa sztucznego oddzielająca egzaminowanego od członków komisji,
 - 11) Podczas egzaminu zdający mogą robić notatki własnym długopisem albo długopisem zapewnionym przez organizatora, który – o ile nie jest jednorazowy i zdający nie oddają go po egzaminie – powinien być dezynfekowany.

6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

- 6.1. Jeżeli zdający, członek zespołu egzaminacyjnego lub nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym organizatora / administratora obiektu, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu / szkolenia w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu / szkolenia

- 1) *W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organizatora / administratora obiektu, z którym ustala sposób postępowania. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu / szkolenia sporządzonym na tę okoliczność.*
- 2) *W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym*



miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu egzaminu, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

6.2. O przypadku chorobowym, przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.

W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

6.3. W wypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem należy uruchomić procedurę postępowania zabezpieczającego obejmującej co najmniej:

- 1) pracownicy Domu Technika powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- 2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa,
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 4) w przypadku wystąpienia u zdającego, lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego uczestnika oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 6.1.

6.4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w obiekcie w danym dniu na egzaminie oraz osób, w otoczeniu których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

6.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

6.6. W przypadku zaistnienia istotnych odstęp od warunków określonych niniejszym regulaminem, Prowadzący egzamin może odstąpić od jego rozpoczęcia lub podjąć decyzję o przerwaniu egzaminu .

Informację o odstąpieniu i przyczynach przerwania egzaminów odnotowuje się w protokole sporządzonym na tę okoliczność.



Oznaczeniem [*] wyróżniono wytyczne istotne dla osób, które będą przystępowały do egzaminu, o których powinny zostać poinformowani przed egzaminem (np. w postaci wydruku, informacji na stronie internetowej BR FSNT NOT, drogą mailową, w postaci komunikatu na tablicy informacyjnej Domu Technika).

Oznaczeniem [!] wyróżniono informacje, które powinny być po raz kolejny przekazane uczestnikom spotkania po zajęciu miejsca w sali.

Informacja dot. mycia i dezynfekcji instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej w obiektach użyteczności publicznej

Biorąc pod uwagę możliwości przenoszenia się koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, poprzez systemy wentylacyjne i klimatyzacyjne w obiektach użyteczności publicznej NIZP-PZH sugeruje stosowanie następujących działań:

1. Najczęstszą i stosunkowo prostą do realizacji metodą ograniczenia możliwości zakażeń wirusowych wewnątrz pomieszczeń zaopatrzonych w system wentylacyjno-klimatyzacyjny jest metoda „rozcieńczenia” mikrobiologicznych zanieczyszczeń w powietrzu wewnątrz pomieszczeń poprzez utrzymanie dość rygorystycznych zasad w zakresie wysokiej krotności wymian powietrza w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie. Dodatkowo istotne jest aby powietrze zużyte wywiewane z pomieszczeń było, w miarę możliwości, usuwane na zewnątrz budynku, a do pomieszczeń nawiewane było głównie odpowiednio uzdatnione powietrze świeże (atmosferyczne) z możliwie jak najmniejszym dodatkiem powietrza z sytemu cyrkulacji. Stwierdzono, że osoby przebywające w budynkach, w których nie stosowano cyrkulacji powietrza były w znaczący sposób mniej podatne na zakażenia związane z respirabilną drogą infekcji, w tym infekcji wirusa grypy. Dodatkowo, powietrze podlegające cyrkulacji, krążące w układzie zamkniętym, powinno podlegać filtracji z użyciem wysokiej klasy filtrów powietrza o oznaczeniach zgodnych z aktualną klasyfikacją filtrów i normami określającymi ich sprawność w zakresie redukcji liczby cząstek o określonej wielkości. Dodatkowo rozważyć należy wdrożenie działań pomocniczych, mających na celu usuwanie czynników biologicznych poprzez montaż wewnątrz instalacji filtrów elektrostatycznych, lamp UV lub generatorów jonów.

2. Wskazane jest zmniejszenie zagęszczenia osób przebywających w pomieszczeniach, co w praktyce zmniejsza wewnętrzne, mikrobiologiczne zanieczyszczenie powietrza, ponieważ ludzie są źródłem bakterii oraz wirusów, które trafiają do powietrza wewnątrz pomieszczeń. Takie działanie jest jednocześnie dwuwymiarowe, zmniejsza zanieczyszczenie powietrza, a dodatkowo częściowo izoluje osoby pracujące i przebywające obok siebie, co redukuje ryzyko bezpośredniego kontaktu, a tym samym infekcji przekazywanych bezpośrednio z człowieka na człowieka bez udziału systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego.

3. Istotne jest zapewnienie stałych, wysokich wydajności przepływu powietrza w systemie wentylacyjno-klimatyzacyjnym danego obiektu w cyklu dobowym. Należy ograniczyć spadki przepływu, które stosowane są najczęściej nocą, poza godzinami pracy obiektów użyteczności publicznej. Jest to spotykane działanie podyktowane głównie kwestiami finansowymi i dopuszczalne w normalnych warunkach, bez obciążeń związanych z podwyższonym stanem epidemiologicznym, ogłoszonym aktualnie na terenie kraju. W obecnej sytuacji należy ograniczyć takie praktyki w celu zapewnienia efektywnej wymiany powietrza, a co za tym idzie, poprawę mikrobiologicznej jakości powietrza wewnątrz pomieszczeń, w których przebywają ludzie.

4. Dodatkowym i zalecanym działaniem pożądanym jest również okresowe wietrzenie pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej poprzez otwieranie okien i umożliwienie wymiany powietrza z wykorzystaniem powietrza atmosferycznego (o ile jest to możliwe z technicznego punktu widzenia). Szczególnie istotne jest to w przypadku obiektów, w których pomieszczeniach znajduje się duża liczba osób, a system wentylacyjno-klimatyzacyjny jest niskosprawny lub istnieją podejrzenia, że może nie być wystarczający do zapewnienia odpowiedniej krotności wymian powietrza w pomieszczeniach.

5. Stała kontrola pracy systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego z uwzględnieniem okresowych przeglądów technicznych i sanitarnych. Działania z tym związane powinny uwzględniać okresowe przeglądy techniczne, kontrolę szczelności systemu, właściwą i terminową wymianę filtrów powietrza oraz okresowe czyszczenie i dezynfekcję kanałów wentylacyjnych i innych elementów systemu. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu czyszczenia i dezynfekcji instalacji wentylacyjnej NIZP-PZH zaleca stosowanie środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu na terenie kraju przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Dodatkowo wyroby te powinny posiadać potwierdzoną skuteczność bójczą wobec wirusów i stosowane powinny być zgodnie z ich przewidzianym przeznaczeniem przez osoby używającego odpowiednich środków ochrony osobistej, przeszkolone lub przez profesjonalne firmy zajmujące się procesami czyszczenia i dezynfekcji instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej.

Zastosowanie powyższych rozwiązań w praktyce pozwoli w sposób efektywny zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się czynników zakażeń mikrobiologicznych, w tym wirusa SARS-CoV-2, wywołującego jednostkę chorobową COVID-19. NIZP-PZH sugeruje, aby podejmowane działania były przemyślane, poprzedzone wnikliwą analizą sytuacji oraz podjęte na podstawie profesjonalnej wiedzy w przedmiotowym zakresie. Należy też je dostosować do aktualnej sytuacji sanitarnej oraz zakresu przeznaczenia danego budynku. Jednocześnie istotne jest uwzględnienie faktu, że ww. działania każdorazowo wiązać się będą z wysokim nakładem kosztów związanych z organizacją pracy oraz technicznym utrzymaniem systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego o wysokiej sprawności w zakresie usuwania zanieczyszczeń o niewielkich rozmiarach.

<http://www.wsse.katowice.pl/a,476,informacja-dot-mycia-i-dezynfekcji-instalacji-wentylacyjno-klimatyzacyjnej-w-obiektach-uzytecznosci-publicznej>